



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ๑๘/๒๕๕๔ (ค่าสอนเกินภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน เพื่อให้เกิดความ
เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/
๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการ
จ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการ
จ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๑/๒๕๕๒ (ค่าสอนเกินภาระงาน) ฉบับลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์
๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการ
จ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓ (ค่าสอนเกินภาระงาน) ฉบับลงวันที่ ๒๒ มกราคม
๒๕๕๓

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการ
จ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๖/๒๕๕๓ (ค่าสอนเกินภาระงาน) ฉบับลงวันที่ ๑๒ เมษายน
๒๕๕๓

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการ
จ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๗/๒๕๕๓ (ค่าสอนเกินภาระงาน) ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน
๒๕๕๓

บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่มาตราฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีหน้าที่สอนนักศึกษา และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยด้วย

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การสอนกระบวนวิชาในหลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรสองภาษาของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓. ให้มีรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เรียกว่า “ค่าสอนเกินภาระงาน” ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. อาจารย์ผู้สอนที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้ มีสิทธิ์ได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอน สำหรับชั่วโมงที่ทำงานสอนเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕. การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาท ต่อ ๑ ชั่วโมงทำงาน

ข้อ ๖. การคิดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗. หน่วยภาระงานสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการต้นสังกัด และให้หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๘. หลักฐานการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙. ส่วนงานอาจจะกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาส่วนงานได้

บทเฉพาะกาล

ส่วนงานใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ก่อนที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการต้นสังกัดมีอำนาจดำเนินการเบิกจ่ายตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นถึงภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีหมายเลข ๑

หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนชั่วโมงทำงานของอาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน	จำนวนชั่วโมงทำงานของอาจารย์ผู้สอน	
	การสอนในหลักสูตรทวิภาค	การสอนหลักสูตรต่อปี
๑. ตำแหน่งบริหาร (๑) อธิการบดี	ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๐ ชั่วโมงทำงาน / ภาคการศึกษา	ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๐ ชั่วโมงทำงาน / ปีการศึกษา
๒. ตำแหน่งบริหาร (๑) รองอธิการบดี (๒) คณบดี (๓) ผู้อำนวยการ	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๓๕ ชั่วโมงทำงาน/ภาคการศึกษา	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา
๓. ตำแหน่งบริหาร (๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (๒) รองคณบดี (๓) รองผู้อำนวยการ (๔) หัวหน้าภาควิชา / สำนักวิชา/ผอ.โรงพยาบาล/ ผอ.ศูนย์	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๒.๕ ชั่วโมงทำงาน/ภาคการศึกษา	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐๕ ชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา
๔. ตำแหน่งบริหาร (๑) ผู้ช่วยคณบดี (๒) รองหัวหน้าภาควิชา/ สำนักวิชา/หัวหน้าศูนย์	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ชั่วโมงทำงาน/ภาคการศึกษา	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา
๕. ตำแหน่งอาจารย์ ๕.๑. ตำแหน่งวิชาการ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ ๕.๒ ตำแหน่งอื่น (๑) หัวหน้าสาขา (๒) ประธานสาขา	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมงทำงาน/ภาคการศึกษา(จำนวนชั่วโมงทำงานดังกล่าวจะต้องเป็นภาระงานสอนเฉพาะในกระบวนวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการ/ฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมงทำงาน /ภาคการศึกษา)	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา (จำนวนชั่วโมงทำงานดังกล่าวจะต้องเป็นภาระงานสอนเฉพาะในกระบวนวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการ/ฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา)
๖. ตำแหน่งอื่น ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานให้ปฏิบัติงานสอน / ช่วยสอน	ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ

- ๑) ภาคเรียนฤดูร้อน ให้คิดภาระงานสอนเป็นชั่วโมงทำงานที่สอนเกินได้ทั้งหมด
- ๒) ปริมาณงาน ในชั่วโมงทำงานคิดรวมตั้งแต่การเตรียมและดำเนินการตามภาระงานสอนรวมทั้งการตรวจงาน การออกข้อสอบวัดประเมินผล และรายงานคะแนนลำดับชั้น
- ๓) ให้นำจำนวนนักศึกษาที่มาพิจารณาจำนวนชั่วโมงทำงานด้วยดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ตัวคูณ
$X = ๑ - ๕๐$	๑.๐
$X > ๕๐$	$๑.๐ + (๐.๐๐๖๖ * (X-๕๐))$
$X > ๒๐๐$	๒.๐

(X คือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละวิชา)

- ๔) การสอนรวมหรือช่วยสอนให้คำนวณภาระงานสอนตามสัดส่วนจำนวนคาบหรือชั่วโมงที่สอนจริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงที่สอนโดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น
- ๕) การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาให้คิดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามสัดส่วนภาระงานสำหรับแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

จำนวนกรรมการ (คน)	สัดส่วนภาระงาน	
	ประธาน	กรรมการ (คนละ)
๒	๐.๓'	๐.๓๐
๓	๐.๓'	๐.๑๕
๔	๐.๓'	๐.๑๐

โดยมีระยะเวลาของการคิดภาระงานดังนี้

๕.๑ ปริญญาโท

- แผน ก แบบ ก ๑ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา
- แผน ก แบบ ก ๒ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
- แผน ข (การค้นคว้าอิสระ) ให้มีภาระงานสอนไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๕.๒ ปริญญาเอก

- แบบ ๑.๑ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา
- แบบ ๑.๒ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา
- แบบ ๒.๑ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา
- แบบ ๒.๒ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา

บัญชีหมายเลข ๒

หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน

ระดับและประเภท ภาระงานสอน	หน่วยกิต (Credits)	ภาระงานสอน/สัปดาห์	
		จำนวนชั่วโมงที่สอน ต่อสัปดาห์ (Contact Hour/week)	จำนวนชั่วโมงทำงาน ต่อสัปดาห์ (Working Hour/week)
ระดับปริญญาตรี			
บรรยาย	๑	๑	๓
ปฏิบัติการ	๑	๒ - ๓	๓ - ๔.๕
ควบคุมสัมมนา	๑	๑	๑
ควบคุมปัญหาพิเศษ	๓	๑	๓
ควบคุมการฝึกงาน /ฝึก ปฏิบัติ	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานจริง คูณด้วย ๒		
การนิเทศงาน	คิดชั่วโมงทำงานตามชั่วโมงที่นิเทศงานจริง		
ควบคุมการปฏิบัติใน สหกิจศึกษา	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติจริง		
หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรสองภาษาที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ			
บรรยาย	๑	๑	๔.๕
ปฏิบัติการ	๑	๒-๓	๔.๕ - ๖.๗/๕
ควบคุมสัมมนา	๑	๑	๑.๕
ควบคุมปัญหาพิเศษ	๓	๑	๔.๕
ควบคุมการฝึกงาน /ฝึก ปฏิบัติ	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานจริง คูณด้วย ๒		
การนิเทศงาน	คิดชั่วโมงทำงานตามชั่วโมงที่นิเทศงานจริง		
ควบคุมการปฏิบัติใน สหกิจศึกษา	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติจริง		
ระดับบัณฑิตศึกษา			
ประกาศนียบัตรบัณฑิต			
บรรยาย	๑	๑	๔.๕
ปฏิบัติการ	๑	๒ - ๓	๔.๕ - ๖.๗/๕

ปริญญาโท			
บรรยาย	๑	๑	๔.๕
ปฏิบัติการ	๑	๒ - ๓	๔.๕ - ๖.๓/๕
วิทยานิพนธ์			
การค้นคว้าอิสระ (แผน ข.)	๓ - ๖	๓	๔.๕
วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก ๑	ไม่น้อยกว่า ๓๖	๓	๔.๕
วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก ๒	ไม่น้อยกว่า ๑๒	๓	๔.๕
ควบคุมการฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานจริง คุณณด้วย ๒		
การนิเทศงาน	คิดชั่วโมงทำงานตามชั่วโมงที่นิเทศงานจริง		
ควบคุมการปฏิบัติในสหกิจศึกษา	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติจริง		
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง			
บรรยาย	๑	๑	๔.๕
ปฏิบัติการ	๑	๒ - ๓	๔.๕ - ๖.๓/๕
หลักสูตรวุฒิปัตร์ของสภาวิชาชีพ			
บรรยาย		๑	๔.๕
ปฏิบัติการ		๒ - ๓	๔.๕ - ๖.๓/๕
ปริญญาเอก			
บรรยาย	๑	๑	๔.๕
ปฏิบัติการ	๑	๒ - ๓	๔.๕ - ๖.๓/๕
วิทยานิพนธ์			
วิทยานิพนธ์ แบบ ๑.๑	ไม่น้อยกว่า ๔๘	๓	๔.๕
วิทยานิพนธ์ แบบ ๑.๒	ไม่น้อยกว่า ๓๖	๓	๔.๕
วิทยานิพนธ์ แบบ ๒.๑	ไม่น้อยกว่า ๓๖	๓	๔.๕
วิทยานิพนธ์ แบบ ๒.๒	ไม่น้อยกว่า ๔๘	๓	๔.๕

หลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน
 ส่วนงาน.....
 ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมงทำงาน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนเกิน	อัตรา ค่าสอน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี	
			ตามเกณฑ์	ผลการปฏิบัติ						
รวม จำนวนเงิน (.....ตัวอักษร.....)							(ตัวเลข)			
ผู้จัดทำ		ผู้รับรอง			ผู้อนุมัติ		ผู้จ่ายเงิน			
ลงชื่อ..... ()		ลงชื่อ..... ()			ลงชื่อ..... ()		ลงชื่อ..... ()			
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....			ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....			
วันที่.....		วันที่.....			วันที่.....		วันที่.....			